

# Checkliste Praktikum



## Vorbereitung

<p><b>VOR dem Praktikum</b></p>	
<p>Praktikumsangebot ist auf dem Stellenportal mit Angabe der Ansprechperson/ Kontaktperson veröffentlicht</p>	
<p>Kennlerngespräch mit dem/ der Praktikant*in durchführen</p>	
<p>Schriftliche Bestätigung für den Praktikumsplatz (mündliche Zusagen reichen nicht aus)</p>	
<p>Praktikumsvereinbarung/Praktikumsvertrag von der Schule oder ggf. von der Gemeinde/Institution/Einrichtung</p>	<p><input type="checkbox"/> Schule</p> <p><input type="checkbox"/> Gemeinde/Institution/Einrichtung</p>
<p>Absprache mit der Schule hat stattgefunden – kurze Rücksprache über Erwartungen/ Voraussetzungen/Rahmenbedingungen hat stattgefunden (ggf. Absprache mit Eltern/ Erziehungsberechtigten)</p>	<p><input type="checkbox"/> Absprache Schule</p> <p><input type="checkbox"/> Absprache Eltern/EB</p>
<p>Personelle und ggf. materielle Ressourcen sind bereitgestellt (Ansprechperson über gesamten Zeitraum steht fest)</p>	
<p>Kolleg*innen sind informiert/innerbetriebliche Absprachen haben stattgefunden</p>	
<p>Praktikumsplan (Zeitplan, Aufgaben, Bereiche, Ziele) ist vorbereitet</p>	



## Während des Praktikums

<b>Durchführung</b>	✓
Ablaufplan für den ersten Tag ist festgelegt/ Begrüßung eingeplant/Erwartungen geklärt	
Schlüssel/Zugangsberechtigungskarten sind ausgehändigt	
Puffer: Rechercheaufgaben sind eingeplant und erläutert	
Kontaktadresse für Notfälle sind notiert Rundgang in Abteilungen ist organisiert	
Tägliche Zeiten für Gespräche/Rückfragen sind eingeplant	
Zeit für den besuch der Lehrkraft ist eingeplant	



## Nach dem Praktikum

<b>Nachbereitung</b>	✓
Praktikumsabschlussgespräch ist vorbereitet	
Zeit für gegenseitiges Feedback	
Praktikumsbescheinigung/Praktikumszeugnis ist angefertigt	
Über Ausbildungsmöglichkeiten in der Gemeinde/Institution/Einrichtung wurde gesprochen – Kontakt über Praktikumszeit hinaus wurde angeboten	
Ggf. Auswertungsgespräch mit der Lehrkraft	
Innerbetriebliches Feedback ist eingeplant/ durchgeführt	



## Interne Auswertung / Reflexion

Reflexion	Kommentar
Hat der Schüler/die Schülerin die Ziele des Praktikums erreicht?	
Haben wir als Gemeinde/Institution/Einrichtung unsere Ziele erreicht?	
Konnte der/die Praktikant*in für künftige Ausbildung begeistert werden oder sogar gewonnen werden?	
Halten wir den Kontakt zu dem/der Praktikant*in auch nach der Zeit?	
Hatten wir guten Kontakt zu den Schulen/Lehrkräften?	
Haben wir insgesamt eine gute Verbindung zu dem/der Praktikant*in aufbauen können?	

Sonstiges

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---